

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

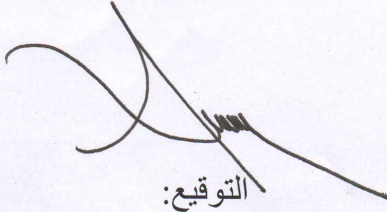
استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: جامعة البصرة

الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والأقتصاد

القسم العلمي: ادارة الاعمال

تاريخ الملئ: 2022 /1/5



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. احمد صدام عبد الصاحب
التاريخ: 2022 /1/ 9

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د. شذى احمد علوان
التاريخ: 2022/1/9

دقق من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: المدير وئاء ياسين نجم

التاريخ: 2022 /1/ 9

التوقيع:

مدير امدة وئاء ياسين نجم

مصادقة السيد العميد

٢٠٢٢/١/٩



نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (2021-2022)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
الكلية	كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي	إدارة الاعمال
اسم التدريسي واللقب العلمي	د. محمد صالح هادي / مدرس
المرحلة الدراسية	الرابعة
اسم مادة المقرر ورمزه	إدارة الاعمال الدولية
أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية : / مختبرات :
الفصل / السنة	سنوي : فصلي : فصلي
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	36 ساعة شهريا
تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/ 10/ 19

أهداف المقرر

توفير المعرفة للطلبة حول المفردات الاساسية لهذه المادة كونها المحور الاساس والمنطلق لمخرجات المؤسسات التعليمية

مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

أ- المعرفة والاطلاع على المفردات الحديثة لأعمال الدولية ومدياتها
أ- الفهم الكامل واللازم لترباط مفاهيم إدارة الاعمال الدولية مع العلوم الاخرى

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

1- التوافق مع الجوانب والمفردات الاخرى المتضمنة لمفاهيم إدارة الاعمال الدولية الاخرى

طرائق التعليم والتعلم

-محاضرات مع مشاركة الطلبة للتخلص من الحالات الروتينية والملل لدى الطلبة

طرائق التقييم

- اسئلة مباشرة مع ابراز الدور والواجب المطلوب من الطلبة

ج- مهارات التفكير

1- استخدام بعض الامثلة الواقعية وتجسيدها على شكل اسئلة لغرض تفسيرها وحلها

طرائق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	المرتكزات الفكرية لإدارة الاعمال الدولية	إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	اسئلة ونقاش
2	3		إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	اسئلة ونقاش
3	3		إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	اسئلة ونقاش
4	3	خصائص كيانات منظمات الاعمال الدولية	إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	اسئلة ونقاش
5	3		إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	اسئلة ونقاش
6	3		إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	اسئلة ونقاش
7	3	الإطار الثقافي للإدارة الدولية	إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	اسئلة ونقاش
8	3		إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	اسئلة ونقاش
9	3		إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	اسئلة ونقاش
10	3	المعمارية التنظيمية للإدارة الدولية	إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	اسئلة ونقاش
11	3		إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	اسئلة ونقاش
12	3		إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	اسئلة ونقاش
13	3	القيادة الدولية	إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	اسئلة ونقاش
14	3	دوافع ومداخل صياغة الاستراتيجية الدولية	إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	اسئلة ونقاش
15	3		إدارة الاعمال الدولية	محاضرة	اسئلة ونقاش

البنية التحتية

القراءات المطلوبة:	الكتب:
* *	1. إدارة الاعمال الدولية / منظور سلوكي واستراتيجي أ.د. زكريا مطلق الدوري , د. احمد علي صالح
-متطلبات خاصة	استخدام بعض من المواقع الالكترونية
الخدمات الاجتماعية	-

القبول

- القبول المركزي – للدراسات الصباحية
- التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة
-

المتطلبات السابقة	
اقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	



نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (2021-2022)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إجازا مقتضيا لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
الكلية	كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي	إدارة الاعمال
اسم التدريسي واللقب العلمي	د. محمد صالح هادي / مدرس
المرحلة الدراسية	الثانية
اسم مادة المقرر ورمزه	إدارة الموارد البشرية
أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية : / مختبرات :
الفصل / السنة	سنوي : فصلي : فصلي /
عدد الساعات الدراسية (الكلي)	36 ساعة شهريا
تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/ 10/ 21

أهداف المقرر

توفير المعرفة للطلبة حول المفردات الاساسية لهذه المادة كونها المحور الاساس والمنطلق للمواد والتخصصات الاخرى

مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والفهم

- 1- محاولة استكشاف ومعرفة المفردات الحديثة لمادة إدارة الموارد البشرية
- 2- الإحاطة الكاملة للعلاقة ما بين مفاهيم إدارة الموارد البشرية والمجالات و العلوم الاخرى

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

- 1- التوافق مع الجوانب والمفردات الاخرى المتضمنة لمفاهيم إدارة الموارد البشرية الاخرى

طرائق التعليم والتعلم

-محاضرات نظرية مع مشاركة الطلبة للتخلص من الحالات الروتينية والملل لدى الطلبة

طرائق التقييم

- اسئلة مباشرة مع ابراز الدور والواجب المطلوب من الطلبة -

ج- مهارات التفكير

- ج1- استخدام بعض الامثلة الواقعية وتجسيدها على شكل واجبات لغرض تفسيرها وحلها في كل محاضرة

طرائق التعليم والتعلم

/

طرائق التقييم

-

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	الإطار العام لإدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	محاضرة	اسئلة ونقاش
2	3	الموارد البشرية ... اهم موارد المنظمة	إدارة الموارد البشرية	محاضرة	اسئلة ونقاش
3	3	الموارد البشرية والقرن الجديد	إدارة الموارد البشرية	محاضرة	اسئلة ونقاش
4	3		إدارة الموارد البشرية	محاضرة	اسئلة ونقاش
5	3	مدخل الى إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	محاضرة	اسئلة ونقاش
6	3		إدارة الموارد البشرية	محاضرة	اسئلة ونقاش
7	3		إدارة الموارد البشرية	محاضرة	اسئلة ونقاش
8	3	المدخل الإنساني لإدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	محاضرة	اسئلة ونقاش
9	3		إدارة الموارد البشرية	محاضرة	اسئلة ونقاش
10	3	تخطيط الموارد البشرية في المنظمة	إدارة الموارد البشرية	محاضرة	اسئلة ونقاش
11	3		إدارة الموارد البشرية	محاضرة	اسئلة ونقاش
12	3		إدارة الموارد البشرية	محاضرة	اسئلة ونقاش
13	3	تحليل ووصف وتصميم الوظائف	إدارة الموارد البشرية	محاضرة	اسئلة ونقاش
14	3		إدارة الموارد البشرية	محاضرة	اسئلة ونقاش
15	3		إدارة الموارد البشرية	محاضرة	اسئلة ونقاش

البنية التحتية	
القراءات المطلوبة:	الكتب:
* *	1. اساسيات إدارة الموارد البشرية أ.د. محمد ايمن عبد اللطيف , أ.د. امل عبد الرحمن السيد , د. نفسية محمد باشري
-متطلبات خاصة	استخدام بعض من المواقع الالكترونية
الخدمات الاجتماعية	-

القبول	
- القبول المركزي – للدراسات الصباحية - التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة -	
المتطلبات السابقة	
اقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (2021-2022)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
2- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
3- اسم ورمز المقرر	المرحلة الثانية/الكورس الاول / ادارة الامدادات
4- البرامج التي يدخل فيها	قسم ادارة الاعمال
5- أشكال الحضور المتاحة	كلاس روم
6- الفصل / السنة	فصلي
7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2
8- تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/1/4
الهدف: ايجاد شفافية في المعلومات وتقليل العقبات التي ممكن ان توجد والتوضيح للطلبة كيف يمكن استمرارية تدفق وادرة المواد والمعلومات والتدفق النقدي وتقليل تعقيد الاعمال الى ابعد قدر ممكن .	
10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
1أ - عمليات التنسيق التنظيمي والاستراتيجي لوظائف الاعمال	
2أ-المرونة والقدرة على التعامل مع مستويات عالية من التوتر	
3أ-التمتع بدافعية ذاتية مع نهج عمل موجه نحو ايجاد الحلول	
4أ- القدرة على تدريب الاخرين	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
ب الخبرة المهنية المتنوعة في مجالات مثل (المشتريات ، الاستيراد ، التصدير ، الشحن ، ادارة المخزون)	
ب مهارات تكنولوجيا المعلومات	
ب اجادة العمل ضمن الفريق	
ب القدرة على التكيف والعمل في فريق متعدد الثقافات	
طرائق التعليم والتعلم	
- استخدام ملفات مضغوطة	
-استخدام الصفوف الالكترونية (الكلاس روم، التلجرام)	
-	
-	

<p>طرائق التقييم</p> <p>- اختبار 20% نظري - مشاركة يومية 10% - اختبار يومي كوز 10% - تقرير حول المادة 10%</p>
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>ج1- تفكير ابداعي ج2- تحفيز الطلبة على استخدام المهارات التفكيرية في الاستنتاج والمقارنة . ج3-</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- - -</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>- - - -</p>
<p>د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p> <p>تحديد او مراجعة استراتيجية لسلسلة الامداد وفقاً للسياق والاحتياجات وكذلك ضمان استقرار أنشطة الامداد ضمن الاستجابات-العادية او الطارئة</p> <p>- -</p>

11- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
			مفهوم واهمية التوريد وسلاسل التوريد .		
			سلسلة التوريد وخدمة الزبون .		
			القيمة وكلف التوريد .		
			اللوجستك ومطابقة التوريد مع الطلب .		
			اللوجستك وادارة الشراء واختيار وتقييم الموردين		
			الادوات المساندة في ادارة سلاسل التوريد		
			ادارة سلاسل التوريد في ظل العولمة		
			اللوجستك ومدة التوريد		
			ادارة سلسلة التوريد والشراكة		

اللوجستك وتقييم وقياس الاداء		
امتحان		

12- البنية التحتية	
الكتب:	القراءات المطلوبة:
-1	*
-2	*
-3	*
-4	*
	*
	متطلبات خاصة
	-
	-
	-
	الخدمات الاجتماعية
	-
	-
	-

13- القبول	
- القبول المركزي – للدراسات الصباحية	
- التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة	
-	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (2021-2022)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
2- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
3- اسم ورمز المقرر	المرحلة الثانية/الكورس الاول/القانون التجاري
4- البرامج التي يدخل فيها	قسم ادارة الاعمال
5- أشكال الحضور المتاحة	اليكتروني
6- الفصل / السنة	فصلي
7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3
8- تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/10/11
الهدف منه المام الطلبة بمفهوم القانون التجاري في مفرداته المقررة وذلك من خلال عرض بشكل موجز لتعريف القانون وخصائص القاعدة القانونية وفروع القانون ليعرف الطالب موقع القانون التجاري منها ، وكذلك الإلمام بمصادر الالتزام وبخاصة العقد لما له من أهمية في ميدان دراسة الطالب باعتبار غالبية موضوعات الدراسة من العقود كالشركات والأوراق التجارية والأعمال التجارية الأخرى. واخيرا التطرق بشكل موجز لكل من الشركات والاوراق التجارية .	
10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
1- معرفة مفهوم القانون بشكل عام والقانون التجاري بشكل خاص 2- معرفة مصادر الالتزام وخاصة العقد 3- معرفة الشركات وانواعها وآلية عملها 4- معرفة انواع الاوراق التجارية ووظائفها 5-	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
1- تعريف القانون بشكل عام ومعرفة خصائص القاعدة القانونية 2- الإلمام بمصادر الالتزام وبخاصة العقد 3- الإلمام بالأوراق التجارية والأعمال التجارية الأخرى 4- الإلمام بالشركات وانواعها	
طرائق التعليم والتعلم	
- استخدام الصفوف الالكترونية (الكلاس روم، الميت ، التسجيل الاليكتروني)	

<p>طرائق التقييم</p> <p>- اختبار 40% نظري - مشاركة يومية 5% - اختبار يومي كوز 5% - تقارير</p>
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>ج1- فهم القانون التجاري بشكل عام ج2- تحفيز الطلبة التفكير بإيجاد حلول للمسائل القانونية المتعلقة بالمادة. ج3- معرفة مفهوم الشركات ج4- معرفة مفهوم الاوراق التجارية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- الشرح داخل الصف الاليكتروني - السماع للتسجيل الاليكتروني للمحاضرة - طرح اسئلة فكريه ومحاولة الاجابة عليها</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>- - - -</p>
<p>د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p> <p>--تحفيز الطلبة التفكير بإيجاد حلول للمسائل القانونية المتعلقة بالمادة. - التعريف بشكل عام بمفهوم الشركات وكل ما يتعلق بتأسيسها وآلية عملها وادارتها - التعريف بشكل عام بمفهوم الاوراق التجارية وانواعها ووظائفها .</p>

11- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
					مدخل تعريفى للقانون بشكل عام والقانون التجاري بشكل خاص
2					معرفة فروع القانون وتقسيمات قواعد القانون
3					التقسيم العلمي لمصادر الالتزام وانواع العقود
4					مصادر الالتزام الخمسة (العقد ، الارادة المنفردة، العمل غير المشروع، الكسب دون سبب ، القانون)
5					نطاق القانون ونظريات الاعمال التجارية وانواعها
6					الاعمال التجارية وفقا لقانون التجارة العراقي رقم 30 لسنة 1984
7					التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر
8					امتحان
9					التسجيل في السجل التجاري وشطب القيد منه وجزاء الاخلال بالتسجيل
10					اتخاذ اسم تجاري وتميزه عن الغير والنتائج المترتبة على اتخاذه
11					مفهوم الشركات بوجه عام وانواعها و شروط اكتساب الشركة للشخصية المعنوية

12	تأسيس شركات الاموال والاعتراض على قرار مسجل الشركات
13	مفهوم الشركات العامة والنظام القانوني لها
14	مفهوم الاوراق التجارية ووظائفها
15	انواع الاوراق التجارية (الحوالة التجارية ، السند للأمر ، الصك)
	امتحان

12- البنية التحتية	
القراءات المطلوبة: * الكتاب المنهجي * المحاضرات الملقاة * * *	الكتب: 1- القانون التجاري للدكتور لطيف جبر كوماتي والدكتور على كاظم الرفيعي 2- 3- 4-
متطلبات خاصة - - -	
الخدمات الاجتماعية - - -	

13- القبول	
- القبول المركزي – للدراسات الصباحية - التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة -	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (2021-2022)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
2- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
3- اسم ورمز المقرر	مبادئ ادارة الاعمال
4- البرامج التي يدخل فيها	قسم الاحصاء
5- أشكال الحضور المتاحة	قاعات دراسية
6- الفصل / السنة	سنوي / فصلي / المقررات
7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	
8- تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/12/30
9- أهداف المقرر	
- زيادة المعرفة الادراكية لدى الطلبة باهمية ادارة الاعمال كونها الحجر الاساس لادارة الموارد البشرية والمادية والمعلوماتية في المنظمات	
- وكذلك ما هي اهم المهارات التي يجب ان يتميز بها المدراء في جميع المستويات الادارية لكي يدرك الطالب اهميتها	
- كونهم طلبة اليوم قادة المستقبل	
-	
-	
10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
أ1-	
أ2-	
أ3-	
أ4-	
أ5-	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
ب1-	
ب2-	
ب3-	
ب4-	

طرائق التعليم والتعلم
-
-
-
-
طرائق التقييم
-
-
-
ج- مهارات التفكير
ج1-
ج2-
ج3-
طرائق التعليم والتعلم
-
-
-
طرائق التقييم
-
-
-
-
د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
-
-
-
-

11- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم الادارة ، وظائف المدير		محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
2	2	منظمة الاعمال ،مفهومها انواعها			
3	2	مدارس الادارة ،التقليدية، العلمية			
4	2	المدرسة الكمية ،المدرسة الحديثة			
5	2	التخطيط وصياغة الاهداف			
6	2	مفهوم الاهداف وخصائصها			

			الرقابة ومراحلها	2	7
			انواع الرقابة ، وخصائصها	2	8
			مفهوم القرار ومراحل اتخاذ القرار	2	9
			انواع القرار ، وظروف اتخاذ القرار	2	10
			مفهوم التنظيم والهيكل التنظيمي	2	11
			قضايا اخرى في التنظيم	2	12
			القيادة والادارة ، والقائد، والمدير	2	13
			النظريات التقليدية في القيادة	2	14
			الاتصالات، اهميتها ، انواعها	2	15
					16
					17
					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25
					26
					27
					28
					29
					30

12- البنية التحتية	
القراءات المطلوبة:	الكتب:
*	1- الادارة والاعمال / د. صالح العامري، د. محسن الغالبي
*	2-
*	3-
*	4-
*	
متطلبات خاصة	
-	
-	
-	
الخدمات الاجتماعية	
-	
-	
-	

13- القبول
- القبول المركزي – للدراسات الصباحية

- التقديم المباشر للدراسات المسائية - حسب المعدل والمنافسة

-

المتطلبات السابقة

أقل عدد من الطلبة

أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (2021-2022)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر علاء ناصر داود

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
2- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
3- اسم ورمز المقرر	المرحلة الثانية/الكورس الاول/ ادارة الامدادات
4- البرامج التي يدخل فيها	قسم ادارة الاعمال
5- أشكال الحضور المتاحة	منصة الكترونية
6- الفصل / السنة	فصلي
7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3
8- تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/1/4
الهدف منه الامام الطلبة بالمفهوم العلمي لإدارة الامدادات وكذلك أنشطتها الإدارية على المستوى التنظيمي والوظائف الرئيسية التي تعمل في هذا المفهوم ، وتأثيرها على نجاحهم وقوتهم الاقتصادية في ظل التحديات والتغيرات الحالية لتحقيق الكفاءة والفعالية .	
10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
1أ ان يعرف الطالب ادارة الامدادات	
2أ ان يحدد الطالب الوظائف الاساسية لإدارة الامدادات -	
3أ ان يفهم الطالب طبيعة العلاقة بين الوظائف الاساسية لإدارة الامدادات ووظائف المنظمة	
4أ-	
5أ-	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
ب1-تنمية المهارة الادارية لدى الطالب واعداده بصورة علمية ليكون مديرا ناجحا	
ب2- تنمية مهارة التخطيط	
ب3-مهارات احتساب الصيغ والدوال في الاكسل	
ب4-	
طرائق التعليم والتعلم	
- استخدام وسائل التوضيح	
- المناقشة	
- المحاضرات	
-استخدام الصفوف الالكترونية (الكلاس روم، التلجرام ، اليوتيوب)	
-	
-	

قنوات الاعمال اللوجستية التجارية	
قنوات الاعمال اللوجستية الوظيفية	
قنوات الاعمال اللوجستية الدولية من خلال ابعاد التسويق الدولية	
امتحان	

12- البنية التحتية	
القراءات المطلوبة:	الكتب:
*	-1
*	-2
*	-3
*	-4
*	
متطلبات خاصة	
-	
-	
-	
الخدمات الاجتماعية	
-	
-	
-	

13- القبول	
- القبول المركزي – للدراسات الصباحية	
- التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة	
-	
المتطلبات السابقة	
اقل عدد من الطلبة	
اكبر عدد من الطلبة	

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (2020-2021)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
2- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
3- اسم ورمز المقرر	ادارة الجودة
4- البرامج التي يدخل فيها	قسم ادارة الاعمال
5- أشكال الحضور المتاحة	التعليم الإلكتروني
6- الفصل / السنة	سنوي
7- عدد الساعات الدراسية (الكلية)	60 ساعة
8- تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/12/ 27
9- أهداف المقرر	
- التعريف بإدارة الجودة وأهميتها	
- اكتساب الطالب مهارات فكرية يقوم بتسخيرها في دراسته للمقرر العلمي	
- توسيع مدارك الطالب العلمية عند ربط المعلومات المعرفية المختلفة ومن ثم تطبيقها	
-	
-	
10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
1- أكتساب الطلبة الخبرات والمعارف في ادارة الجودة	
2- معرفة الطرق والسبل والموارد للارتقاء بإدارة الجودة	
3- أ	
4- أ	
5- أ	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
1- تنمية المهارات الادارية لدى الطالب في تمثيل المادة النظرية بأمثلة على الواقع العملي	
2- ب	
3- ب	
4- ب	
طرائق التعليم والتعلم	
- المحاضرات الالكترونية	
-	
-	
-	
-	

<p>طرائق التقييم</p> <p>- الاختبارات الالكترونية</p> <p>- كتابة التقارير للمقرر العلمي</p> <p>-</p>
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>ج1- تفكير ناقد (سؤال وجواب)</p> <p>ج2- مهارة التفاعل</p> <p>ج3- مهارة التنظيم</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- المحاضرات الالكترونية</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>-الاختبارات الالكترونية</p> <p>- كتابة التقارير للمقرر العلمي</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p> <p>-مهارة الادارة</p> <p>- مهارة التخطيط العلمي</p> <p>-مهارة صنع القرار</p> <p>-</p>

11- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	أ- معرفية ب- مهارات ج-مهارات شخصية وتحمل المسؤولية د- مهارات التحليل والاتصال	أساسيات الجودة ، مفهوم الجودة ، التطور التاريخي للجودة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
2	2	=	اهمية الجودة، ابعاد جودة السلعة		
3	2	=	أبعاد جودة الخدمة		
4	2	=	مفهوم كلف الجودة ، واهميتها		
5	2	=	انواع كلف الجودة		
6	2	=	تحليل وقياس كلف الجودة		
7	2	=	تمارين حول كلف الجودة		
8	2	=	تمارين حول تأثير ادارة الجودة على الانتاجية		
9	2	=	نشوء حلقات الجودة ، مفهوم حلقات الجودة		

		أهداف ومزايا حلقات الجودة ،	=	2	10
		هيكل حلقات الجودة	=	2	11
		ضبط الجودة ، المفهوم ، التطور التاريخي	=	2	12
		اهداف ، وظائف ، مبادئ ضبط الجودة	=	2	13
		خطوات عملية ضبط الجودة ، أدوات ضبط الجودة التقليدية ، مخطط باريتو	=	2	14
		تمارين حول مخطط باريتو	=	2	15
		أنظمة ادارة الجودة -الايزو 9000 ، نشؤها ، واهم مما تتميز به	=	2	16
		اهداف منظمة الايزو ، مفهوم سلسلة المواصفات الايزو 9000 ، واسباب ظهورها	=	2	17
		سمات عائلة مواصفات الايزو 9000 ، إصدارات عائلة الايزو 9000 : الاصدار الاول والثاني للأيزو 9000	=	2	18
		الإصدار الثالث والرابع للأيزو 9000	=	2	19
		ميررات اصدار مواصفات الايزو 2008 : 9000 ،	=	2	20
		اهمية مواصفة الايزو 9001	=	2	21
		فوائد الحصول على شهادة الايزو 9001	=	2	22
		التصورات الخاطئة عن شهادة الايزو 9001 ،	=	2	23
		علاقة الايزو بإدارة الجودة الشاملة	=	2	24
		ادارة الجودة الشاملة، مفهوم ادارة الجودة الشامله	=	2	25
		أهداف ادارة الجودة الشاملة	=	2	26
		مبادئ ادارة الجودة الشاملة	=	2	27
		فوائد ادارة الجودة الشاملة	=	2	28
		مراحل تطبيق ادارة الجودة الشاملة	=	2	29
		امتحان نهاية الفصل	=	2	30

12- البنية التحتية

القراءات المطلوبة: * * * * *	الكتب: 1-ادارة الجودة – مبادئ وتطبيقات – تأليف الدكتور صباح مجيد النجار ، الدكتوررة مها كامل جواد -3 -4
متطلبات خاصة - - -	
الخدمات الاجتماعية - - -	

13- القبول

- القبول المركزي – للدراسات الصباحية
- التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة
-

المتطلبات السابقة	
اقل عدد من الطلبة	
اكبر عدد من الطلبة	

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (2020-2021)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
2- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
3- اسم ورمز المقرر	ادارة التفاوض
4- البرامج التي يدخل فيها	قسم ادارة الاعمال
5- أشكال الحضور المتاحة	التعليم الالكتروني
6- الفصل / السنة	فصلي
7- عدد الساعات الدراسية (الكلية)	30 ساعة
8- تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/ 12/ 27
9- أهداف المقرر	
- التعريف بإدارة التفاوض وأهميتها	
- اكتساب الطالب مهارات فكرية يقوم بتسخيرها في دراسته للمقرر العلمي	
- توسيع مدارك الطالب العلمية عند ربط المعلومات المعرفية المختلفة ومن ثم تطبيقها	
-	
-	
10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
1- معرفة خصائص الموقف التفاوضي ومتى تظهر الحاجة للتفاوض	
2- معرفة الطرائق والسبل والمصادر للارتقاء بمستويات ومهارات التفاوض	
3- أ	
4- أ	
5- أ	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
ب1- تنمية المهارات الادارية لدى الطالب وأعداده بصوره علمية ليكون مفاوضاً ناجح	
ب2-	
ب3-	
ب4-	
طرائق التعليم والتعلم	
- المحاضرات الالكترونية	
-	
-	
-	
-	

<p>طرائق التقييم</p> <p>- الاختبارات الالكترونية</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>ج1- تفكير ناقد (سؤال وجواب)</p> <p>ج2- مهارة التفاعل</p> <p>ج3- مهارة التنظيم</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- المحاضرات الالكترونية</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>-الاختبارات الالكترونية</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p> <p>-مهارة الادارة</p> <p>- مهارة التخطيط العلمي</p> <p>-مهارة صنع القرار</p> <p>-</p>

11- بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
أسئلة ونقاش	محاضرات/الصف	المفاوضات : المفهوم	أ- معرفية ب- مهارات ج-مهارات شخصية وتحمل المسؤولية د- مهارات التحليل والاتصال	2	1
		خصائص المفاوضات ، أنواع التفاوض	=	2	2
		مبادئ التفاوض	=	2	3
		مناهج التفاوض : عوامل اختيار المنهج التفاوضي	=	2	4
		منهج المساومة ، منهج الجهد المشترك ، المفاوضات والارضية المشتركة ، المفاوضات ومواجهة الاختلاف، تغيير سلوك الطرف الاخر في المفاوضات	=	2	5

	استخدام الفريق التفاوضي :أهمية أستخدام الفريق التفاوضي	=	2	6
	حدود استخدام الفريق التفاوضي	=	2	7
	تكوين الفريق التفاوضي وخصائصه ، حجم الفريق التفاوضي	=	2	8
	أختيار رئيس الفريق التفاوضي وواجباته	=	2	9
	المفاوض :اختياره ، وتحفيزه	=	2	10
	تدريب وتحديد سلطات المفاوض	=	2	11
	الاعداد للمفاوضات : أهداف الاعداد للمفاوضات	=	2	12
	تكملة أهداف الاعداد للمفاوضات	=	2	13
	خطوات الاعداد للمفاوضات	=	2	14
	أمتحان نهاية الفصل	=	2	15
				16
				17
				18
				19
				20
				21
				22
				23
				24
				25
				26
				27
				28
				29
				30

12- البنية التحتية	
القراءات المطلوبة:	الكتب:
*	1- أصول التفاوض ، تأليف الدكتور نادر أحمد أبو شيخه
*	2-
*	3-
*	4-
*	
متطلبات خاصة	
-	
-	
-	
الخدمات الاجتماعية	
-	
-	
-	

13- القبول

- القبول المركزي – للدراسات الصباحية
- التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة
-

المتطلبات السابقة**أقل عدد من الطلبة****أكبر عدد من الطلبة**

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (2020-2021)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
2- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
3- اسم ورمز المقرر	الإدارة 1
4- البرامج التي يدخل فيها	قسم المحاسبة
5- أشكال الحضور المتاحة	تعليم الكتروني
6- الفصل / السنة	مقررات
7- عدد الساعات الدراسية (الكلية)	30 ساعة
8- تاريخ إعداد هذا الوصف	2021 / 12 / 27
9- أهداف المقرر	
- التعرف بمفاهيم الإدارة , ومهاراتها , لكي يكتسب الطالب المهارات التي يمكن ان تكون سندا له في المستقبل خصوصاً وان الإدارة هي المحرك الرئيسي للمنظمة حيث ان إدارة الموارد المادية والبشرية والمالية بالشكل الصحيح هو اساس نجاح المنظمة	
- اكتساب الطالب مهارات فكرية يقوم بتسخيرها في دراسته للمقرر العلمي	
- توسيع مدارك الطالب العلمية عند ربط المعلومات المعرفية المختلفة ومن ثم تطبيقها	
-	
-	
10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
1- اكتساب الطلبة الخبرات والمعارف في الإدارة	
2- معرفة الطرق والسبل والمصادر للارتقاء بمستويات الإدارة	
3- خريجون يتميزون بمهارات القيادة , التنظيم وغيرها من الوظائف الادارية التي تقيدهم في حياتهم العملية اما التقييم فيتم من خلال المناقشات في الاختبارات الالكترونية	
4-	
5-	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
ب1- تنمية المهارات الادارية لدى الطالب في تمثيل المادة النظرية بأمثلة على الواقع العملي	
ب2- اكتساب الطلبة للمهارات الإدارية الخاصة بممارسة وظائف (التخطيط , التنظيم , الرقابة , القيادة واتخاذ القرار) . لما لهذه الوظائف من أهمية كبيرة في ممارسة العمل الإداري	
ب3-	
ب4-	

<p>طرائق التعليم والتعلم - المناقشة - المحاضرات الالكترونية - -</p>
<p>طرائق التقييم - الاختبارات الالكترونية - الاختبارات الشفوية -</p>
<p>ج- مهارات التفكير ج1- تفكير ناقد (سؤال وجواب) ج2- مهارة التفاعل ج3- مهارة التنظيم</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم - المناقشة - المحاضرات الالكترونية</p>
<p>طرائق التقييم -الاختبارات الالكترونية -الاختبارات الشفوية - -</p>
<p>د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) -مهارة الادارة - مهارة التخطيط العلمي -مهارة صنع القرار -</p>

11- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	أ- معرفية ب- مهارات ج-مهارات شخصية وتحمل المسؤولية د- مهارات التحليل والاتصال	مفهوم الإدارة ، وظائف الإدارة	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
2	2	=	المدير، مستويات الادارة		

		انواع المدراء ، أدوار المدير	=	2	3
		مهارات المدير ، سمات المدير الناجح	=	2	4
		الادارة بين الماضي والحاضر ، المدرسة الكلاسيكية (التقليدية) ،	=	2	5
		المبادئ (العمليات أو التقسيمات) الادارية ، المدرسة السلوكية	=	2	6
		المدرسة الكمية ، المدارس الحديثة	=	2	7
		البيئة ، البيئة الخارجية للمنظمة	=	2	8
		البيئة الداخلية للمنظمة ، العلاقة بين المنظمة وبيئتها	=	2	9
		التخطيط ، ما هو التخطيط ولماذا يخطط المدراء ، مفهوم التخطيط وأهميته	=	2	10
		مراحل العملية التخطيطية	=	2	11
		نظام التخطيط ونظمه الفرعية	=	2	12
		الاهداف المنظمة	=	2	13
		أنواع الخطط	=	2	14
		امتحان نهاية الفصل	=	2	15
					16
					17
					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25
					26
					27
					28
					29
					30

12- البنية التحتية	
الكتيب: 1- الادارة والاعمال تأليف الدكتور صالح مهدي محسن العامري – الدكتور طاهر محسن منصور الغالبي	القراءات المطلوبة: * * * * *
	متطلبات خاصة - -

	-
	الخدمات الاجتماعية
	-
	-
	-

13- القبول	
- القبول المركزي – للدراسات الصباحية	
- التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة	
-	
	المتطلبات السابقة
	اقل عدد من الطلبة
	اكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (2020-2021)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
2- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
3- اسم ورمز المقرر	حقوق انسان
4- البرامج التي يدخل فيها	قسم ادارة الاعمال
5- أشكال الحضور المتاحة	تعليم الكتروني
6- الفصل / السنة	المقررات
7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8- تاريخ إعداد هذا الوصف	2021 /12 /27
9- أهداف المقرر	
- معرفة حقوق الانسان وخصائصها - دراسة المصادر الرسمية وغير الاصلية لحقوق الانسان - التعرف على فئات حقوق الانسان المختلفة العامة والخاصة - بيان مفهوم الفساد الاداري وانواعه وطرق معالجته وتأثيره على حقوق الانسان - التعرف على ماهية حقوق الاقليات وانواعها وفكرة التعايش السلمي والتنوع الثقافي والتسامح وعلاقته بحقوق الانسان	
10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
أ1- أكتساب الطالب المعرفة في حقوق الانسان أ2- أ3- أ4- أ5-	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
ب1- تمثيل المادة النظرية لدى الطالب بأمثلة على الواقع العملي ب2- ب3- ب4-	
طرائق التعليم والتعلم	
-المناقشة -المحاضرات في القاعات -المحاضرات الالكترونية - -	

<p>طرائق التقييم -الاختبارات الالكترونية - -</p>
<p>ج- مهارات التفكير ج1- تفكير ناقد (سؤال وجواب) ج2- مهارة التفاعل ج3- مهارة التنظيم</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم -المناقشة - المحاضرات في القاعات - المحاضرات الالكترونية</p>
<p>طرائق التقييم -الاختبارات الالكترونية - - -</p>
<p>د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) -مهارة الادارة - مهارة التخطيط العلمي -مهارة صنع القرار -</p>

11- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	أ- معرفية ب- مهارات ج-مهارات شخصية وتحمل المسؤولية د- مهارات التحليل والاتصال	ماهية حقوق الانسان والحقوق الطبيعية	محاضرات/الصف	أسئلة ونقاش
2	2	=	خصائص حقوق الانسان العامة وفي الاسلام		
3	2	=	المصادر الرسمية وغير الرسمية لحقوق الانسان		

		فئات حقوق الانسان المدنية	=	2	4
		الحق في الحياة ومنع الابداء الجماعية	=	2	5
		المساواة في الحقوق وحق الانسان في حماية حياته الخاصة	=	2	6
		العدل في الحكم والقول والشهادة	=	2	7
		فكرة التعصب واشكاله وسماته وعلاقته بحقوق الانسان	=	2	8
		الحقوق السياسية لحقوق الانسان	=	2	9
		الحقوق الاقتصادية والاجتماعية	=	2	10
		الحقوق الخاصة لحقوق الانسان	=	2	11
		الفساد الاداري وانواعه وعوامله	=	2	12
		انعكاس ظاهرة الفساد على حقوق الانسان ، حقوق الاقليات وانوعها	=	2	13
		التعايش السلمي والتسامح الاجتماعي	=	2	14
		امتحان نهاية الفصل	=	2	15
					16
					17
					18
					19
					20
					21
					22
					23
					24
					25
					26
					27
					28
					29
					30

12- البنية التحتية	
القراءات المطلوبة:	الكتب:
*	1-حقوق الانسان المبادئ العامة والاصول د. محمد ثامر
*	2-حقوق الانسان د. علي عبد الرزاق الزبيدي
*	3-حقوق الانسان وحرياته د. علي محمد صالح وعلي عليان محمد
*	4-حقوق الانسان والديمقراطية والحريات العامة د. ماهر صبري
*	
متطلبات خاصة	
-	
-	
-	
الخدمات الاجتماعية	
-	

	- -
--	--------

13- القبول - القبول المركزي – للدراسات الصباحية - التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة -	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي 2021-2022

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
2- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
3- اسم ورمز المقرر	المرحلة الثانية/الكورس الأول/ اقتصاديات الاعمال
4- البرامج التي يدخل فيها	قسم ادارة الاعمال
5- أشكال الحضور المتاحة	محاضرات الكترونية
6- الفصل / السنة	فصلي
7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3
8- تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/1/3
الهدف منه معرفة الطالبة بمفهوم اقتصاديات الاعمال والتعرف على مفهوم المرونة والتنبؤ بها والتكاليف والايرادات والاسواق	
10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
1- أ	
2- أ	
3- أ	
4- أ	
5- أ	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
ب1- التنبؤ بالمرونة	
ب2- كيفية استخراج الربح وهو الهدف الاساسي للمنتج	
ب3-	
ب4-	
طرائق التعليم والتعلم	
- استخدام وسائل التوضيح الالكتروني	
- توجيه اسئلة مباشرة للطلبة في الصفوف الالكترونية	
- استخدام وسائل العرض الالكترونية في الصفوف الالكترونية	
-استخدام الصفوف الالكترونية (الكلاس روم، التليكرام ، اليوتيوب)	
-	
-	

<p>طرائق التقييم</p> <p>- اختبار سعي -مشاركة يومية 10% -اختبار يومي كوز 10% - الحضور في الصفوف الالكترونية</p>
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>ج1- تفكير ابداعي ج2-تحفيز الطلبة على استخدام المهارات التفكيرية بايجاد الوسائل اللازمة للوصول الى النتيجة بسرعة ودقة. ج3-</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- - -</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>- - - -</p>
<p>د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p> <p>- - -</p>

11- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
			اساسيات اقتصاديات الاعمال		
			مرونة الطلب وطرق احتسابها		
			درجات مرونة الطلب		
			امثلة خاصة بالمرونة ودرجاتها		
			التنبؤ بالطلب (نماذج بحوث التسويق ونماذج احصائية واقتصادية)		
			التنبؤ بالطلب من خلال تقدير دالة الطلب		
			دالة الانتاج في الاجل الطويل		
			المعدل الحدي للأستبدال الفني		
			قيد الكلفة وخواص خط الكلفة وتوازن المنتج		
			قانون العائد على الحجم		
			الكلف مفهومها وتقسيماتها		

الإيرادات (الكلي والمتوسط والحدي)	
قرارات التسعير والسلوك السعري	
الاسواق (سوق المنافسة الكاملة والاحتكار)	
سوق المنافسة الاحتكارية واحتكار القلة	
امتحان	

12- البنية التحتية	
الكتب:	القراءات المطلوبة:
-1	*
-2	*
-3	*
-4	*
	*
	*
	متطلبات خاصة
	-
	-
	-
	الخدمات الاجتماعية
	-
	-
	-

13- القبول	
- القبول المركزي – للدراسات الصباحية	
- التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة	
-	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة

نموذج وصف المقرر للعام الدراسي (2020-2021)

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازاً مقتضياً لاهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1- المؤسسة التعليمية	جامعة البصرة
2- القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد
3- اسم ورمز المقرر	المرحلة الثانية/الكورس الأول / إدارة الموارد البشرية
4- البرامج التي يدخل فيها	قسم إدارة الأعمال
5- أشكال الحضور المتاحة	محاضرات الكترونية Google meet
6- الفصل / السنة	فصلي
7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3
8- تاريخ إعداد هذا الوصف	2022/1/5
الهدف منه إمام الطلبة بمفهوم إدارة الموارد البشرية والتحديات المعاصرة ومراحل تطور إدارة الموارد البشرية كمدخل استراتيجي والتعريف بأهم ممارسات هذه الإدارة (التخطيط، التوظيف، التدريب والتطوير، التحفيز، وتقييم الأداء).	
10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- المعرفة والفهم	
أ1- أ2- أ3- أ4- أ5-	
ب- المهارات الخاصة بالموضوع	
ب1- الإبداع ب2- ب3- ب4-	
طرائق التعليم والتعلم	
- استخدام وسائل التوضيح - استخدام وسائل العرض الالكترونية - استخدام الصفوف الالكترونية (الكلاس روم، التلجرام) - -	

<p>طرائق التقييم</p> <p>- اختبارين 20% نظري -مشاركة يومية 10% -اختبار يومي كوز 10% - تقرير حول المادة 10%</p>
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>ج1- تفكير إبداعي ج2-تحفيز الطلبة على استخدام المهارات التفكيرية بإيجاد الوسائل اللازمة للوصول الى النتيجة بسرعة ودقة. ج3-</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p> <p>- - -</p>
<p>طرائق التقييم</p> <p>- - - -</p>
<p>د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p> <p>- مهارات استخدام التطور الشخصي لتوظيفها في إيجاد الحلول اللازمة في المشكلات ذات العلاقة بإدارة الموارد البشرية - -</p>

11- بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1		التطور التاريخي في إدارة الموارد البشرية			
2		التحديات المعاصرة في بيئة إدارة الموارد البشرية			
3		تحليل الوظائف			
4		التخطيط للاحتياجات البشرية			
5		التوظيف			
6		الاختيار والتعيين			
7		التدريب والتطوير			
8		تقييم الأداء			

إدارة التعويضات	9
الحوافز	10
المزايا	11
الخدمات	12
تقييم الوظائف	13
	14
توصيف الوظائف	
تصميم الوظائف	15
امتحان	

12- البنية التحتية	
الكتب:	القراءات المطلوبة:
-1	*
-2	*
-3	*
-4	*
	*
	متطلبات خاصة
	-
	-
	-
	الخدمات الاجتماعية
	-
	-
	-

13- القبول	
- القبول المركزي – للدراسات الصباحية	
- التقديم المباشر للدراسات المسائية – حسب المعدل والمنافسة	
-	
	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة